



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 392

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 4 mai 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 107 din 9 martie 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10, art. 11 alin. (2), art. 19, art. 21 alin. (3) și art. 23 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a prevederilor anexei la aceasta	1—4	aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artesanatului pe anul 2004	4—22
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
56. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind		257. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind componența Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră	23—32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 107 din 9 martie 2004

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10, art. 11 alin. (2), art. 19, art. 21 alin. (3) și art. 23 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a prevederilor anexei la aceasta

Nicolae Popa — președinte
Costică Bulai — judecător
Nicolae Cochinescu — judecător
Constantin Doldur — judecător
Kozsokár Gábor — judecător
Petre Ninosu — judecător
Șerban Viorel Stănoiu — judecător
Lucian Stângu — judecător
Ioan Vida — judecător
Aurelia Popa — procuror
Claudia Miu — prim-magistrat asistent

art. 11 alin. (2), art. 19, art. 21 alin. (3), art. 23 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a prevederilor anexei la aceasta. Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Acvarim” — S.A. din Râmnicu Vâlcea în dosarele nr. 2.727/CAF/2003 al Tribunalului Vâlcea — Secția de contencios administrativ și fiscal și nr. 8.568/2003 al Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

La apelul nominal este prezent Consiliul Județean Vâlcea, fiind reprezentat prin consilier juridic Daniela Calianu, potrivit delegației depuse la dosar, lipsă fiind celelalte părți, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10,

Prim-magistratul asistent referă asupra cererilor depuse la dosar la data de 8 martie 2004, prin care Societatea Comercială „Acvarim” — S.A. solicită amânarea judecării cauzei pentru lipsă de apărare.

Consiliul Județean Vâlcea, având cuvântul asupra cererii prealabile, se opune admiterii sale.

Reprezentantul Ministerului Public consideră cererea ca fiind legală și solicită admiterea acesteia.

În temeiul art. 156 din Codul de procedură civilă, Curtea respinge cererea de amânare, întrucât nu este temeinic motivată.

Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea Dosarului nr. 569D/2003 la Dosarul nr. 573D/2003, având în vedere că excepția de neconstituționalitate este ridicată de același autor, are ca obiect dispoziții cuprinse în aceeași lege, cu o motivare identică, prin raportare la aceleași dispoziții constituționale. Reprezentantul părții prezente, precum și reprezentantul Ministerului Public sunt de acord cu măsura conexării dosarelor. Față de acestea, pentru o mai bună administrare a justiției, Curtea, în temeiul art. 16 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, raportat la art. 164 din Codul de procedură civilă, dispune conexarea Dosarului nr. 573D/2003 la Dosarul nr. 569D/2003, care este primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea solicită respingerea excepției, întrucât apreciază că dispozițiile de lege criticate nu încalcă prevederile constituționale invocate. În acest sens, arată că bunurile de uz sau de interes public aparțin numai domeniului public al statului sau unităților administrativ-teritoriale, din această categorie făcând parte bunurile prevăzute la art. 136 din Constituție, republicată, precum și cele stabilite expres prin lege specială.

Reprezentantul Ministerului Public apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, arătând în acest sens că dispozițiile legale criticate reprezintă o concretizare a prevederilor constituționale invocate, și nu o încălcare a lor.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin Încheierile din 2 decembrie 2003 și din 20 noiembrie 2003, pronunțate în dosarele nr. 2.727/CAF/2003 și nr. 8.568/2003 ale Tribunalului Vâlcea — Secția de contencios administrativ și fiscal și, respectiv, ale Judecătoriei Râmnicu Vâlcea, Curtea Constituțională a fost sesizată cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10, art. 11 alin. (2), art. 19, art. 21 alin. (3), art. 23 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a prevederilor anexei la aceasta. Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Acvarim” — S.A. din Râmnicu Vâlcea în cauze având ca obiect anularea unei hotărâri emise de Consiliul Județean Vâlcea și, respectiv, acțiune în revendicare.

În motivările excepției de neconstituționalitate, având un conținut identic, autorul acesteia susține că dispozițiile legale criticate contravin dispozițiilor art. 41 alin. (1), (2), (3), (5), (7) și ale art. 135 alin. (1), (2), (5), (6) din Constituție. În esență, se susține că prevederile Legii nr. 213/1998 sunt neconstituționale prin aceea că reglementează raporturi juridice născute anterior intrării ei în vigoare. În speță, bunurile care alcătuiesc „Sistemul de alimentare cu apă” care deservește populația municipiului Râmnicu Vâlcea și care se aflau în patrimoniul Societății Comerciale „Acvarim” — S.A. Râmnicu Vâlcea, succesoare a fostei Regii Autonome de Energie, Transport și Apă

Râmnicu Vâlcea, au fost înscrise de către Consiliul Județean Vâlcea în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 213/1998 și ale anexei la aceasta. Autorul excepției arată că prin această măsură Legea nr. 213/1998 a fost înțeleasă ca o „lege de confiscare, expropriere și naționalizare a proprietății private a societăților comerciale în favoarea proprietății publice, gestionate de o autoritate a administrației publice locale”. Invocă în acest sens și jurisprudența Curții Constituționale în domeniul stabilirii caracterului de proprietate publică sau privată a bunurilor aparținând societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale deține majoritatea capitalului social. Arată că prevederile punctului 3 din capitolul II, ale punctului 4 din capitolul III din anexa la lege sunt neconstituționale, fără a arăta în ce constă neconstituționalitatea acestora.

Tribunalul Vâlcea — Secția contencios administrativ și fiscal apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Arată că, potrivit principiului neretroactivității legii, aceasta nu poate să reglementeze raporturi juridice care s-au născut anterior intrării ei în vigoare.

Judecătoria Râmnicu Vâlcea apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de către judecătorul-raportor, susținerile părții prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională constată că a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, republicată, ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Curtea reține că obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat de către autorul acesteia și rezultat din conexarea celor două dosare, îl constituie dispozițiile art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10, art. 11 alin. (2), art. 19, art. 21 alin. (3), art. 23 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și prevederile anexei la aceasta, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24 noiembrie 1998. În legătură cu excepția ridicată, Curtea Constituțională constată că, deși autorul acesteia invocă și neconstituționalitatea art. 32 alin. (3) din legea criticată, în realitate aceasta conține un număr de 27 de articole, iar anexa la lege, criticată, de asemenea, ca fiind neconstituțională, a fost modificată prin Legea nr. 241/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 415 din 13 iunie 2003, și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 17 aprilie 2000.

Prevederile legale criticate au următorul conținut:

— Art. 1: *„Dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public.”;*

— Art. 2: *„Statul sau unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.”;*

— Art. 3: *„(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție, din cele stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta lege și din*

orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin modurile prevăzute de lege.

(2) Domeniul public al statului este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție, din cele prevăzute la pct. I din anexă, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public național, declarate ca atare prin lege.

(3) Domeniul public al județelor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. II din anexă și din alte bunuri de uz sau de interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național.

(4) Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.“

— Art. 4: „Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.“

— Art. 5: „(1) Regimul juridic al dreptului de proprietate publică este reglementat de prezenta lege, dacă prin legi organice speciale nu se dispune altfel.

(2) Dreptul de proprietate privată al statului sau al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.“

— Art. 7: „Dreptul de proprietate publică se dobândește:

a) pe cale naturală;

b) prin achiziții publice efectuate în condițiile legii;

c) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică;

d) prin acte de donație sau legate acceptate de Guvern, de consiliul județean sau de consiliul local, după caz, dacă bunul în cauză intră în domeniul public;

e) prin trecerea unor bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale în domeniul public al acestora, pentru cauză de utilitate publică;

i) prin alte moduri prevăzute de lege.“

— Art. 8 alin. (3): „Trecerea în domeniul public a unor bunuri din patrimoniul societăților comerciale, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar, se poate face numai cu plată și cu acordul adunării generale a acționarilor societății comerciale respective. În lipsa acordului menționat, bunurile societății comerciale respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică și după o justă și prealabilă despăgubire.“

— Art. 10: „(1) Dreptul de proprietate publică încetează, dacă bunul a pierit ori a fost trecut în domeniul privat.

(2) Trecerea din domeniul public în domeniul privat se face, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, dacă prin Constituție sau prin lege nu se dispune altfel.

(3) Hotărârea de trecere a bunului în domeniul privat poate fi atacată în condițiile art. 8 alin. (2).“

— Art. 11 alin. (2): „Actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) privind regimul juridic al bunurilor din domeniul public sunt lovite de nulitate absolută.“

— Art. 19: „(1) Inventarul bunurilor din domeniul public se întocmește în termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Departamentul pentru Administrație Publică Locală va elabora, pe baza propunerilor consiliilor județene, ale Consiliului General al Municipiului București sau ale consiliilor locale, după caz, norme tehnice pentru întocmirea inventarului, pe care le va supune spre aprobare Guvernului.“

— Art. 21 alin. (3): „Inventarele astfel însușite se centralizează de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, și se trimit Guvernului, pentru ca, prin hotărâre, să se ateste apartenența bunurilor la domeniul public județean sau de interes local.“

— Art. 23: „Litigiile cu privire la delimitarea domeniului public al statului, județelor, comunelor, orașelor sau al municipiilor sunt de competența instanțelor de contencios administrativ.“

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, aceste dispoziții legale contravin prevederilor constituționale cuprinse în art. 41 alin. (1), (2), (3), (5), (7), devenit art. 44 alin. (1), (2), (3), (6), (8), și ale art. 135 alin. (1), (2), (5), (6), devenit art. 136 alin. (1), (2), (4), (5) din Constituție, după revizuirea și republicarea Constituției în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003, prevederi care au următorul conținut:

— Art. 44: „(1) Dreptul de proprietate, precum și creanțele asupra statului, sunt garantate. Conținutul și limitele acestor drepturi sunt stabilite de lege.

(2) Proprietatea privată este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular. Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate privată asupra terenurilor numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, în condițiile prevăzute prin lege organică, precum și prin moștenire legală.

(3) Nimeni nu poate fi expropriat decât pentru o cauză de utilitate publică, stabilită potrivit legii, cu dreaptă și prealabilă despăgubire. [...]

(6) Despăgubirile prevăzute în alineatele (3) și (5) se stabilesc de comun acord cu proprietarul sau, în caz de divergență, prin justiție. [...]

(8) Avera dobândită licit nu poate fi confiscată. Caracterul licit al dobândirii se prezumă.“

— Art. 136: „(1) Proprietatea este publică sau privată.

(2) Proprietatea publică este garantată și ocrotită prin lege și aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale. [...]

(4) Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică.

(5) Proprietatea privată este inviolabilă, în condițiile legii organice.“

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată și, în consecință, urmează a fi respinsă.

În esență, prevederile legale sunt criticate pentru faptul că, în temeiul lor, bunurile ce alcătuiesc „Sistemul de alimentare cu apă“ care deservește populația municipiului Râmnicu Vâlcea, bunuri care se aflau în patrimoniul societății comerciale autoare a excepției de neconstituționalitate, au fost înscrise de către Consiliul Județean Vâlcea în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului. Se consideră că această măsură echivalează cu o „confiscare, expropriere și naționalizare a proprietății private a societăților comerciale“, încălcându-se astfel dispozițiile constituționale cuprinse în art. 41 alin. (1), (2), (3), (5), (7), devenit art. 44 alin. (1), (2), (3), (6), (8), și ale art. 135 alin. (1), (2), (5), (6), devenit art. 136 alin. (1), (2), (4), (5).

Aceste susțineri nu pot fi reținute, întrucât prevederile Legii nr. 213/1998 reprezintă o concretizare a dispozițiilor art. 136 alin. (4) din Constituție, republicată, potrivit cărora „Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică“. Din aceste dispoziții constituționale rezultă că societățile comerciale nu pot deține în proprietate bunuri ce aparțin domeniului public al statului sau al unităților

administrativ-teritoriale, ci doar în regim de concesiune sau de închiriere.

Pe de altă parte, în anexa Legii nr. 213/1998, în temeiul art. 136 alin. (3) din Constituție, republicată, care permite legiuitorului să strabilească, prin lege organică, și alte bunuri care fac parte din domeniul public, în afara celor prevăzute expres de Constituție, sunt considerate ca bunuri aparținătoare domeniului public și „rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente”. Ca atare, aceste bunuri nu puteau intra în proprietatea unei societăți comerciale, chiar dacă o lege le conferă un asemenea regim.

Autorul excepției invocă și neconstituționalitatea prevederilor pct. II.3, precum și cele ale pct. III.4 din anexa la Lege, fără a se arăta în ce constă neconstituționalitatea acestora. Or, potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 47/1992, republicată, sesizările adresate Curții trebuie

motivate, neindicarea de către autorul excepției a unei prevederi constituționale care ar fi încălcată fiind echivalentă cu lipsa motivării. Așa cum a statuat în mod constant în practica sa, Curtea Constituțională nu se poate substitui părții în ceea ce privește motivarea excepției de neconstituționalitate, deoarece, procedând astfel, ar însemna să exercite, sub acest aspect, un control din oficiu, ceea ce este inadmisibil atât timp cât controlul pe calea excepției de neconstituționalitate nu se poate exercita decât la sesizare. În acest sens sunt Decizia nr. 341 din 12 septembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 38 din 29 ianuarie 1998, Decizia nr. 178 din 8 mai 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 361 din 27 mai 2003, sau Decizia nr. 386 din 16 octombrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 26 noiembrie 2003.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, republicată, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992, republicată,

CURTEA

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1—5, art. 7, art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (2), art. 19 alin. (2), art. 21 alin. (3) și art. 23 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a prevederilor anexei la aceasta, excepție ridicată de Societatea Comercială „Acvarim” — S.A. din Râmnicu Vâlcea în Dosarul nr. 2.727/CAF/2003 al Tribunalului Vâlcea — Secția de contencios administrativ și fiscal și în Dosarul nr. 8.568/2003 al Judecătorei Râmnicu Vâlcea.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 9 martie 2004.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Prim-magistrat asistent,
Claudia Miu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului pe anul 2004

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/24 la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 17 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului pe anul 2004, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

P R O C E D U R A

de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului pe anul 2004

1. Obiectivul programului

1.1. Obiectivul Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului pe anul 2004, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor artistice tradiționale din România, protejarea și relansarea producției de obiecte de artă populară și artizanat cu specific tradițional, precum și promovarea acestor produse pe piețele naționale și internaționale.

1.2. Programul urmărește:

a) stimularea practicării meșteșugurilor artistice tradiționale ca mijloc important de realizare a unor produse de artă populară și artizanat, inspirate din specificul tradițional național;

b) îmbunătățirea accesului producătorilor de artă populară și artizanat la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații;

c) promovarea produselor de artă populară și artizanat cu specific tradițional pe piețele externe, precum și câștigarea de piețe noi;

d) stimularea cererii interne de produse de artă populară și artizanat;

e) creșterea numărului de locuri de muncă în domeniu prin atragerea în astfel de activități a generației tinere și femeilor, în toate zonele țării.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2004 este de 5 miliarde lei, defalcăt astfel:

— 4,9 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 0,1 miliarde lei pentru asistența tehnică destinată Agenției Naționale pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *ANIMMC*, constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii).

3. Definiții

În cadrul Programului următorii termeni se definesc astfel:

a) *Produsele de artă populară* sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic al zonei sau centrului respectiv.

b) *Produsele artizanale* sunt produsele executate de artizani, fie complet manual ori cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a artizanului rămâne cea mai substanțială componentă a produsului finit. Acestea sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, din resurse naturale. Natura specială a produselor artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi utilitare, estetice, artistice, creative, culturale, decorative, funcționale, tradiționale, simbolice și semnificative social și religios. Produsele meșteșugărești, artistice și de artizanat care se regăsesc în sfera artei populare cuprind o arie largă de obiecte care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale ale creației populare din diferite genuri; produse cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, care păstrează specificul execuției manuale (hand made).

c) Meșteșugurile artistice tradiționale includ o mare varietate de produse și de combinații ale acestor tipuri de produse, după cum urmează:

- costume populare și piese de costum (ii, fote, catrințe, cojoace, brâie, bete, marame, traiste, pălării etc.);
- piese de îmbrăcăminte de factură artizanală, inspirate din costume populare;
- țesături manuale;
- covoare țesute de mână și tapiserii;
- cusături și broderii;
- împletituri, dantele, macrameuri;
- olărit, ceramică;
- produse din lemn, os și corn (cioplite, crestate, sculptate, incizate, pirogravate);
- mobilier tradițional, sculptat sau pictat (scaune, lavițe, dulăpioare, cuiere, lăzi);
- împletituri din fibre vegetale (papură, pai, răchită, alun, foi de porumb etc.);
- produse din metal (fier forjat, aramă, alamă, cositor, argint etc.);
- produse din piatră și marmură;
- icoane pictate pe lemn și pe sticlă;
- ouă încondeiate;
- păpuși — figurine în costume populare;
- bijuterii inspirate din elemente tradiționale și alte podoabe populare;
- instrumente muzicale;
- jucării din lemn, ceramică, fibre vegetale.

4. Beneficiari eligibili

4.1. Sunt beneficiari eligibili în cadrul Programului persoanele juridice sau persoanele fizice care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Decretului-lege nr. 66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperatiei meșteșugărești și a Legii nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperatiei de consum și a cooperatiei de credit, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor artistice tradiționale, a artei populare și artizanatului;

d) sunt persoane fizice sau asociații familiale autorizate să desfășoare activități în baza liberei inițiative conform Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice, în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale, artei populare și artizanatului.

4.2. Agenții economici menționați la pct. 4.1 lit. a)—c) pot beneficia de prevederile Programului, dacă îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) au capital social integral privat;

b) respectă criteriul de independență conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind ajutorul de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 55/2004.;

c) au o durată de funcționare de cel puțin un an la data depunerii solicitării;

d) activează în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale, au ca obiect de activitate producerea, comercializarea produselor de artă populară și artizanat sau acordarea de consultanță în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale;

e) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate și asigurările sociale de șomaj, după caz;

f) nu au mai beneficiat în ultimii 2 ani de alocații financiare nerambursabile de la bugetul de stat pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 5.1.

5. Tipurile de ajutor financiar

5.1. Prin Program se susțin prin alocație financiară nerambursabilă următoarele activități eligibile:

a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

b) participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limbi de largă circulație internațională;

d) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate.

5.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 5.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

5.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct. 5.1 este egală cu echivalentul a 65% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 80.000.000 lei, pentru fiecare beneficiar.

5.4. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul altor programe/subprograme de sprijinire a meșteșugurilor și artizanatului, cu finanțare de la bugetul de stat.

5.5. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 80.000.000 lei în cadrul acestui Program.

6. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

6.1. Orice aplicant trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului, înainte de efectuarea plăților și de executarea activității/activităților eligibile, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

6.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

6.2.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 4.1 lit. a)–c), cererea de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a certificatului de înregistrare/a certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală a agentului economic sau, după caz, a certificatului de

înscrisoare a asociației/fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

b) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul agentul economic, în care să se menționeze acționarii, administratorii, precum și domeniile de activitate principale și secundare ale acestuia;

c) dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri în anul fiscal anterior, conform Legii nr. 133/1999, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor prevăzuți la pct. 4.1 lit. b);

d) certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetul de stat și bugetele locale, precum și la fondul asigurărilor de stat, asigurărilor sociale de sănătate și asigurărilor sociale de șomaj;

e) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

f) împuternicirea pentru reprezentantul solicitantului care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al agentului economic, dacă este cazul;

g) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.2.2. Pentru beneficiarii prevăzuți la pct. 4.1 lit. d), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale, emisă de primarul competent potrivit legii;

b) copie a certificatului de înregistrare sau, după caz, a certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală;

c) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

d) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — Programul național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, str. Potași nr. 11, sectorul 4, București.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicată de la sediul ANIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet, la adresa: www.mimmc.ro.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății. Completarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare se face prin tehnoredactare.

7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

7.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP — ANIMMC în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare a cererii.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC de aprobare a procedurii de implementare a Programului pentru anul bugetar în curs, conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

7.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit, primul servit”, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării la ANIMMC a documentelor prevăzute la pct. 6.2, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile.

7.3. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.4. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 15 octombrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

7.5. ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru solicitantii selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile efectuate.

7.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 4, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.7. Prin ordin al președintelui ANIMMC se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului.

8. Acordarea alocației financiare nerambursabile

8.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

8.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau prin curier, însoțită de următoarele documente:

a) notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative

prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

8.3. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este data de 15 noiembrie a anului bugetar în curs.

8.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

8.5. În cazul plăților în valută pentru activitățile prevăzute la pct. 5.1 se decontează valoarea în lei la cursul Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății de către beneficiar.

8.6. Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC, în contul beneficiarului deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 8.2, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură. Documentele originale vor fi ridicate de beneficiari de la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

8.7. ANIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau că au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

9. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

9.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau prin curier cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 4 la prezenta procedură. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

9.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de împuternicitul legal al societății. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare.

**ACTIVITĂȚILE DE SUSTINERE A MEȘTEȘUGURILOR ȘI ARTIZANATULUI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de participare - Închiriere stand - Amenajare stand - Cheltuieli de transport¹⁾ - Cheltuieli de cazare¹⁾ pe perioada târgului - Cheltuieli de transport mostre 	80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul cu organizatorul târgului/expoziției - Ordin de deplasare - Factură fiscală/chitanță fiscală - Documente plată - bilete pentru mijloacele de transport - Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) - Foaie de parcurs (dacă este cazul) - Ordine de plată - Dispoziții de plată valutară externă - Declarație de export temporar (pentru mostre) - Copie după extrasul de cont
2.	Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de participare - Închiriere stand - Amenajare stand - Cheltuieli de transport²⁾ - Cheltuieli de cazare²⁾ pe perioada târgului 	60.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul cu organizatorul târgului/expoziției - Ordin de deplasare - Factură fiscală/chitanță fiscală - Documente plată - bilete pentru mijloacele de transport - Foaie de parcurs (dacă este cazul) - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont

¹⁾ Va fi decontată 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția - exclusiv transportul în localitate.

²⁾ Va fi decontată 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG 543/1995, republicată cu modificările ulterioare privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția - exclusiv transportul în localitate.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative
3.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: <ul style="list-style-type: none"> a) pliante b) broșuri c) cataloage d) Afișe e) CD-uri 	80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de furnizare³⁾ - Factură fiscală/chitanță fiscală - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont - Mostre pentru materialele de promovare realizate
4.	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ²⁾	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate 	20.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de servicii⁴⁾ - Factură fiscală/chitanță fiscală - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont

¹⁾ Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională

²⁾ Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională

³⁾ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale

⁴⁾ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB

Se completează numai de către ANIMMC
Data și ora Înregistrării
Numărul cererii
Numele reprezentantului ANIMMC
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE
(Se completează toate rubricile din formularul - tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui nr.

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea completă a solicitantului.....

Adresa

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării organizației.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz)

Codul fiscal (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) deschis la Trezoreria

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată

DA

NU

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Capitalul social: milioane lei deținut de
 - persoane fizice %
 - persoane juridice: %

Obiectul principal de activitate

Cod CAEN

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei,

Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei

În prezent desfășor activitate în domeniul meșteșugurilor și artizanatului:

- DA Valoarea producției și/sau serviciilor realizate în anul fiscal precedent (mii euro)

 Țări în care am realizat export

 Produsele și/sau serviciilor pe care doresc să le promovez cu sprijinul acestui program

- NU Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program

SECȚIUNEA B Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice
- Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:		
	<input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....	.....
	TOTAL	.....	.....
Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾			
Perioada de desfășurare a activității: de la..... la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
Date privind organizatorul ⁵⁾			
Denumire:			
Adresa:			
Telefon:			
Fax:			
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

²⁾ 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

³⁾ Suma totală nu trebuie să depășească 80 milioane lei

⁴⁾ Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională

⁵⁾ Se completează pentru fiecare organizator

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -	
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:			
	<input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	TOTAL	.....	.....
Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾				
Perioada de desfășurare a activității: de la la				
		(zi/ lună/ an)	(zi/ lună/ an)	
Date privind organizatorul ⁵⁾				
Denumire:				
Adresa:				
.....				
.....				
Telefon:				
Fax:				
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului				
.....				
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice ⁶⁾ <ul style="list-style-type: none"> - pliante - broșuri - cataloage - afișe - CD-uri 	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul ⁵⁾			
		Denumire:
		Adresa:
	
	
Telefon:.....				
Fax:.....				

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

²⁾ 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

³⁾ Suma solicitată nu va depăși 60 milioane lei

⁴⁾ Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională

⁵⁾ Se completează pentru fiecare organizator/furnizor

⁶⁾ Suma totală nu va depăși 80 milioane lei

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -
<input type="checkbox"/>	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ³⁾	<input type="checkbox"/>	Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate
	
	Date privind partenerul ⁴⁾ contractual:		
	Denumire:		
	Adresa		
		
		
	Telefon		
	Fax		

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

²⁾ 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

³⁾ Suma solicitată nu va depăși 20 milioane lei

⁴⁾ Se completează pentru fiecare organizator/partener

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al organizației, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția

Data semnării:

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

Data:
Numărul notificării:

- NOTIFICARE¹⁾ -
PRIVIND
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE
(în condițiile prevăzute în ANEXA 2)

DESTINATAR: Denumirea completă a destinatarului:

Data înregistrării organizației:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz) :

Codul unic de înregistrare (după caz):

Adresa:

Fax:

Ca urmare a Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu
		- lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare .....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport mostre .....	.....
	TOTAL .....	.....
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare .....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului .....	.....
	TOTAL .....	.....

¹⁾ SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE ANIMMC

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu
- lei -		
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	.....
Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu		.....

Coordonator UIP:

Semnătura

CERERE-TIP**de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu**

(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, **solicit anularea finanțării pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.**

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea completă a solicitantului:

Adresa:

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării organizației:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz):

Codul unic de înregistrare (după caz):.....

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) deschis la Trezoreria

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea - lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	
	TOTAL	
Denumirea târgului/ expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport, pe perioada târgului	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare	
TOTAL		
Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic - pliante - broșuri - cataloage - afișe - CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	
	Denumire partener contractual ²⁾ la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	
	Denumire partener contractual ²⁾ la care se renunță:	

1) Se completează pentru fiecare târg la care se renunță

2) Se completează pentru fiecare partener la care se renunță

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al organizației, declar pe propria răspundere că **solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC.**

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³⁾

Funcția

Data semnării:

³⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

CERERE-TIP
de eliberare a alocației financiare nerambursabile
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitateastr. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul....., cod poștal. solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui nr.

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea completă a solicitantului:.....
Adresa.....
Telefon:..... Fax:..... E-mail.....
Data înregistrării organizației
Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....
Codul fiscal (după caz).....
Codul unic de înregistrare (după caz)
Cont bancar nr..... deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform Anexa 6) precum și documentele justificative prevăzute în Anexa 1 la program, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția

Data semnării

^{*)} Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

¹⁾ Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

- FORMULAR DE DECONT¹⁾ -

Organizația solicitantă

Data:
lei²⁾

Activitatea ³⁾	Obiectul facturii	Nr. Facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Felul documentului	Nr.	Data	Document de plată	
				Cu TVA	Fără TVA				Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Semnătura și ștampila⁴⁾

¹⁾ La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative în conformitate cu anexa 1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie.

²⁾ Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

³⁾ Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa 1 la Procedură.

⁴⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul.

^{*}) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind componența Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră**

În temeiul art. 3 din Regulamentul de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004,

în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Componența Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră este prevăzută în anexa nr. 1*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 70/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 5 martie 1999.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

București, 19 aprilie 2004.

Nr. 257.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT**privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici care au ca obiect de activitate exploatarea masei lemnoase pe picior, indiferent de natura proprietății asupra fondului forestier, procedura, condițiile și criteriile de atestare conform unei metodologii unitare.

(2) Comisia de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, denumită în continuare *comisia*, este singura abilitată să emită certificate de atestare pentru agenții economici persoane juridice care solicită atestarea în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. — Obținerea certificatului de atestare emis de către comisie este obligatorie pentru persoanele juridice care desfășoară activitatea de exploatare forestieră și care participă, potrivit legii, la licitațiile sau negocierile pentru

cumpărarea de masă lemnoasă pe picior sau pentru efectuarea prestării de servicii de exploatare a masei lemnoase pe picior.

Art. 3. — În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *certificatul de atestare/reatestare* — documentul emis în condițiile prevăzute de prezentul regulament, care dă dreptul posesorului acestuia să participe la licitațiile sau negocierile pentru cumpărarea de masă lemnoasă pe picior și/sau să efectueze prestări de servicii de exploatare a masei lemnoase pe picior;

b) *atestare* — obținerea certificatului de atestare în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) *reatestare* — obținerea certificatului de reatestare de către agentul economic care anterior obținerii acestuia a fost atestat pentru activitatea de exploatare forestieră;

*) Anexa nr. 1 la prezentul ordin se comunică celor interesați.

d) *revizuire* — corectarea de către comisie a capacității anuale de exploatare forestieră pentru care a fost atestat/reatestat un agent economic. Corectarea se face în funcție de modul de îndeplinire de către agentul economic a criteriilor de atestare la data revizuirii sau în cazul în care condițiile și criteriile de atestare au suferit modificări datorită schimbării cadrului legal pe perioada de valabilitate a certificatului de atestare/reatestare.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de atestare

Art. 4. — Membrii comisiei își păstrează calitatea de angajat al instituției de la care provin.

Art. 5. — Activitatea comisiei este condusă de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii acesteia la prima ședință de lucru care va avea loc în maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 6. — Secretariatul comisiei este asigurat de Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR.

Art. 7. — (1) Comisia funcționează regulamentar în prezența președintelui sau a vicepreședintelui, iar în lipsa acestora, a unui membru delegat de președinte și a unui număr de minimum 6 membri.

(2) Hotărârile comisiei sunt legale dacă se iau prin votul a cel puțin 5 membri. Voturile membrilor vor fi înregistrate nominal în procesul-verbal al ședinței.

Art. 8. — Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

a) examinarea cererilor și documentelor prezentate pentru atestare și emiterea hotărârii asupra îndeplinirii condițiilor de atestare;

b) eliberarea certificatului de atestare/reatestare agenților economici care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) respingerea cererilor de atestare/reatestare ale agenților economici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu motivarea respingerii și comunicarea motivării, solicitanților, prin secretariatul comisiei;

d) analizarea și luarea hotărârii asupra propunerilor de înlocuire a membrilor care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament, formulate de președintele comisiei;

e) revizuirea, retragerea sau anularea, după caz, a certificatelor de atestare/reatestare, în condițiile legii;

f) stabilirea tarifelor de atestare/reatestare;

g) verificarea activității secretariatului comisiei.

Art. 9. — Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) aprobarea graficelor cu programarea ședințelor comisiei, la propunerea secretariatului;

b) semnarea, în conformitate cu hotărârile comisiei, a certificatelor de atestare/reatestare sau, după caz, a comunicărilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare, cu motivația aferentă;

c) urmărirea prezenței și activității membrilor comisiei la ședințele acesteia;

d) formularea propunerii de înlocuire a membrilor comisiei care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament;

e) informarea, la cerere, a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, a autorității publice sub a cărei autoritate se desfășoară exploatarea masei lemnoase, inclusiv a federației sindicatelor din silvicultură și a federației sindicatelor din industria lemnului, despre modul de desfășurare a activității comisiei și despre hotărârile luate;

f) aprobarea documentelor financiare care privesc activitatea comisiei;

g) delegarea competenței de conducere a ședinței unui alt membru al comisiei;

h) întocmirea procesului-verbal de ședință și consemnarea modului în care se desfășoară lucrările comisiei.

Art. 10. — Vicepreședintele comisiei exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia și îl informează despre acțiunile întreprinse, în următoarea ședință a comisiei.

Art. 11. — Atribuțiile membrilor comisiei:

a) participarea la ședințele comisiei și exercitarea dreptului de vot la adoptarea hotărârilor acesteia;

b) analizarea cererilor de atestare/reatestare și a documentațiilor aferente, prezentate de agenții economici;

c) semnarea proceselor-verbale întocmite în cadrul ședinței la care a participat;

d) solicitarea consemnării în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente proprii față de hotărârile adoptate.

Art. 12. — Drepturile și obligațiile membrilor comisiei:

a) să anunțe conducerea comisiei, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței de lucru programată, despre neparticiparea la ședința de lucru și motivarea neparticipării;

b) să beneficieze de indemnizația de ședință, precum și de contravaloarea cheltuielilor de deplasare și de cazare, pe bază de decont, pentru participarea la ședințele de lucru.

Art. 13. — Atribuțiile secretariatului comisiei:

a) primirea cererilor cu documentațiile aferente depuse de agenții economici;

b) întocmirea graficului de ședințe, pe care-l supun spre aprobare președintelui comisiei;

c) pregătirea ședințelor și asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora;

d) redactarea certificatului de atestare/reatestare și prezentarea acestuia spre semnare președintelui comisiei;

e) întocmirea comunicărilor către agenții economici cărora li s-au respins cererile de atestare/reatestare, precizarea motivelor de respingere și prezentarea acestora pentru semnare președintelui comisiei;

f) reactualizarea, în termen de 7 zile calendaristice după fiecare ședință a comisiei, a listei agenților economici atestați/reatestați, în ordine alfabetică pe suport electronic, precum și a celor respinși, cu toate datele aferente, în conformitate cu evidența dosarelor înregistrate de secretariat și prezentate comisiei.

g) arhivarea dosarelor care au fost analizate de comisie;

h) pregătirea ședințelor comisiei;

i) comunicarea către agenții economici a retragerii sau a anulării, după caz, a certificatului de atestare, în baza hotărârii comisiei;

j) comunicarea informațiilor solicitate de către agenții economici interesați, pentru întocmirea documentațiilor aferente cererilor de atestare/reatestare.

CAPITOLUL III

Criterii de atestare

Art. 14. — Hotărârea comisiei se va lua pe baza următoarelor criterii:

a) agentul economic este persoana juridică, cu obiect de activitate în domeniul exploatărilor forestiere;

b) este respectat gradul de încadrare cu personal tehnic de specialitate prevăzut pentru executarea lucrărilor de exploatare forestiere, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;

c) există dotarea tehnică cu utilaje și echipamente de lucru specifice, necesară pentru realizarea lucrărilor de exploatare forestiere, la nivelul volumului solicitat, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Documentele necesare pentru atestare/reatestare

Art. 15. — (1) În vederea obținerii certificatului de atestare/reatestare, persoanele juridice au obligația de a depune la secretariatul comisiei documentația care trebuie să cuprindă următoarele:

a) cererea de atestare/reatestare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament;

b) statutul sau actul constitutiv din care să rezulte că în obiectul de activitate este prevăzută activitatea de exploatare forestieră, cod CAEN 0201, în copie;

c) actul sau autorizația de funcționare a agentului economic, în copie: sentința civilă, încheierea judecătorului delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului, autorizația consiliului local și altele asemenea;

d) certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie;

e) situația asigurării cu personal de specialitate pentru activitatea de exploatare a lemnului, semnată de conducătorul societății conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Agenții economici care solicită atestare/reatestare vor prezenta comisiei diplomele de absolvire/licență în copie și adevărta eliberată de inspectoratul teritorial de muncă sau copii legalizate ale contractelor de muncă, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, pentru personalul cu studii medii și superioare de specialitate.

Agentul economic atestat/reatestat care nu mai are angajat personalul de specialitate pentru care a fost atestat/reatestat va anunța, în scris, comisia despre aceasta, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data ivirii situației. Neanunțarea în termenul menționat conduce la anularea certificatului de atestare/reatestare;

f) situația asigurării cu utilaje active specifice pentru desfășurarea activității de exploatare forestieră și transport tehnologic al lemnului, și anume: ferăstraie mecanice, tractoare forestiere, funiculare, capacități de cazare, mijloace de transport, echipamente și mijloace pentru protecția muncii și pentru paza contra incendiilor, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente ale firmei: fișa de la ultimul inventar al patrimoniului, autenticată de reprezentantul economic al societății, copiile facturilor autentificate de reprezentantul economic al firmei, pentru conformitate cu originalul, acte de vânzare-cumpărare autentificate la notariat și altele asemenea;

g) situația contractării masei lemnoase pe picior în perioada ultimei atestări, dacă se solicită reatestare sau majorarea capacității atestate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentul regulament;

h) calculul capacității anuale de exploatare forestieră;

i) copia cazierului tehnic de exploatare a masei lemnoase, completat la zi, numai pentru societățile care solicită reatestarea sau majorarea capacității atestate.

(2) Documentațiile se depun la secretariatul comisiei, prin poștă sau prin delegat. Programarea la comisie se va face în ordinea înregistrării documentațiilor, cu respectarea unei perioade de minimum 3 zile lucrătoare până la data programării ședinței.

Art. 16. — (1) Prezentarea incompletă a documentelor prevăzute la art. 15 determină respingerea cererii agentului economic respectiv.

(2) Prezentarea de date incomplete, eronate sau false în documentele prevăzute la art. 15 determină respingerea cererii de atestare/reatestare sau anularea certificatului de atestare/reatestare emis, după caz.

CAPITOLUL V

Procedura de atestare/reatestare

Art. 17. — Procedura de atestare/reatestare se desfășoară în următoarele etape:

a) analiza documentațiilor înregistrate și prezentate de secretariat, pentru agenții economici care solicită reatestare. În anumite situații, președintele comisiei poate să solicite ca analiza să se facă în prezența conducerii agenților economici sau a împuterniciților acestora;

b) analiza documentațiilor înregistrate și prezentate de secretariat, pentru agenții economici care solicită atestare inițială ori suplimentarea volumului față de un atestat valabil. Această analiză se face în prezența conducătorului societății solicitante sau a unui împuternicit din personalul tehnic de specialitate al societății respective;

c) deliberarea comisiei pentru eliberarea certificatelor de atestare/reatestare sau de respingere a cererilor, cu precizarea motivelor care au condus la această decizie.

Art. 18. — Comisia este obligată să analizeze, să decidă și să comunice fiecărui agent economic hotărârea adoptată privind eliberarea certificatului de atestare/reatestare sau comunicarea de respingere a cererii, motivată, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 19. — Datele stabilite pentru ședințele de atestare, potrivit graficului de ședințe aprobat de președintele comisiei, precum și programarea solicitanților pentru discuții și susținerea cererilor de atestare/reatestare vor fi comunicate solicitanților de către secretariatul comisiei.

Art. 20. — (1) Concluziile analizelor și hotărârile adoptate de comisie vor fi consemnate în procese-verbale de ședință, fiind semnate de toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale și alte date necesare privind agenții economici vor fi înregistrate într-un registru.

(3) Procesele-verbale și registrele prevăzute la alin. (2) se arhivează la secretariatul comisiei pe o perioadă de 2 ani după data expirării valabilității certificatelor de atestare emise în baza hotărârilor comisiei consemnate în acestea.

Art. 21. — (1) Membrii comisiei poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

(2) Hotărârile comisiei cu privire la atestarea, reatestarea ori respingerea cererilor de atestare sunt aduse la cunoștință celor interesați de către secretariatul comisiei.

Art. 22. — (1) Certificatele de atestare/reatestare a agenților economici se întocmesc conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(2) Certificatele de atestare/reatestare se eliberează pentru o perioadă de 2 ani, cu obligația agentului economic de a solicita reatestarea înainte de expirarea acestei perioade. În cazurile în care condițiile și criteriile de atestare au suferit modificări după atestare, agentul economic are obligația să solicite revizuire sau reatestare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea condițiilor inițiale.

(3) În urma sesizărilor primite sau din oficiu, comisia reevaluează îndeplinirea condițiilor și criteriilor de atestare de către agentul economic respectiv, căruia îi solicită documentele necesare, și retrage certificatul de atestare/reatestare emis, dacă este cazul.

(4) Agentul economic căruia i s-au solicitat documente în condițiile prevăzute la alin. (3) este obligat să le pună la dispoziția secretariatului comisiei în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

(5) Nepunerea la dispoziția secretariatului comisiei a documentelor în condițiile prevăzute la alin. (4) atrage retragerea certificatului de atestare existent.

(6) Revizuirea, retragerea sau anularea, după caz, a certificatului de atestare/reatestare se va comunica în termen de 48 de ore către deținătorii de fond forestier proprietate publică de către secretariatul comisiei.

(7) În cazul pierderii certificatului de atestare/reatestare, la solicitarea agenților economici, comisia poate elibera un duplicat al acestuia, în baza anunțării pierderii într-un cotidian central.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 23. — Evidența și gestionarea fondurilor rezultate din activitatea de atestare a agenților economici pentru exploatarea forestieră se asigură de către Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR, în conformitate cu protocolul încheiat între autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR.

Art. 24. — Certificatele de atestare-reatestare eliberate anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin sunt valabile până la data expirării lor.

Art. 25. — Eventualele contestații la hotărârile comisiei se vor soluționa conform legii.

Art. 26. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1la regulament

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

Nr. din

CERERE DE ATESTARE/REATESTARE

Nr. din

Subscrisa, cu sediul în
(denumirea agentului economic și forma juridică) (localitatea, județul, strada nr. etc.)
telefon, înființată prin
(tipul, nr., data emiterii)

și înregistrată la oficiul registrului comerțului la nr., solicit eliberarea
certificatului de atestare pentru execuția de lucrări de exploatare forestieră. În susținerea prezentei
cereri declar pe propria răspundere următoarele elemente cu privire la situația actuală a societății:

1. Date generale:

- actul constitutiv (statut, contract de asociere);
- vechimea în activitatea de exploatare forestieră ani;
- cod SIRUES
- codul fiscal
- capitalul social subscris
- banca

2. Obiectul de activitate principal, secundar

3. Masa lemnoasă pe picior exploatată în ultimii 2 ani m³.

4. Volumul anual de exploatat m³.

5. Numărul total de salariați, din care:

a) personal de specialitate în domeniul silviculturii sau exploatare forestiere:

- ingineri
- tehnicieni
- muncitori calificați

b) muncitori necalificați

6. Baza materială proprie (număr):

- ferăstraie mecanice
- tractoare forestiere
- tractoare universale
- încărcătoare (IFRON)
- funiculare

— autovehicule speciale pentru transportul materialelor lemnoase, cu o capacitate totală
de tone;

- animale de muncă
- altele (mijloace de lucru)

7. Datorii la alți agenți economici:

Cunosc prevederile regimului silvic în domeniul exploatare forestiere și transportului masei
lemnoase și mă angajez să asigur instruirea continuă a angajaților în vederea cunoașterii și
respectării acestor prevederi.

Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute de art. 15 alin. (1) din Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de
exploatare forestieră, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale
nr. 257/2004.

Semnătura autorizată și ștampila

.....

ROMÂNIA
COMISIA DE ATESTARE A AGENTILOR ECONOMICI ÎN
ACTIVITATEA DE EXPLOATARE FORESTIERĂ

CERTIFICAT DE ATESTARE / REATESTARE

Seria Nr

Comisia de atestare în activitatea de exploatare forestieră a agenților economici, constituită în baza prevederilor Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004.

În urma desfășurării procedurii de atestare conform prevederilor Ordinului Ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.

emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE / REATESTARE

Agentului economic _____
(denumirea și forma juridică)

cu sediul în _____
(localitatea, județul, strada, numărul etc)

înființat _____ prin _____
(numărul actului constitutiv și data emiterii acestuia)

și înregistrat la oficiul registrului comerțului la nr. _____

I se ATESTA, prin prezentul, că are capacitatea de a exploata anual un volum brut de _____ mii mc masă lemnoasă pe picior.

*) Anexa nr. 5 la regulament este reprodusă în facsimil.

Prezentul certificat este valabil până la data de _____putând fi revizuit, retras sau anulat, după caz.

Dosar _____

PRESEDINTE COMISIE

L.S./S.S.

Mențiuni cu ocazia revizuirii:

Nr . crt.	Data revizuirii	Capacitatea de expolare stabilită la revizuire [mii mc masă lemnoasă pe picior/an]	Semnătura președintelui comisiei
0	1	2	3

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro